

Byggesak - mappetittel og dokumenter i ephorte (ved postmottak)

OPPRETTELSE AV MAPPER OG DIVERSE POST

MAPPER BYGGESAK:

I en byggesak er mappetittel oppbygd slik:

- Tiltakets art (f.eks. garasje)
- Byggestedets adresse (f.eks. Grandvegen el. sted der hvor gateadresse ikke finnes)
- Tiltakshavers navn (kun navn)
- NB! Dette er mapper som klasseres etter gnr / bnr.

Byggesak har også mapper som inneholder søknader om veg, vann, avløp, gangveg, fortau, tursti, opparbeidelse av boligfelt. Her gjelder samme prinsippet:

- Tiltakets art (f.eks. Fortau)
- Byggestedets "adresse" (f.eks: Langmyrvegen / Frænavegen)
- Tiltakshavers navn: (Molde kommune, enhet)
- NB! Disse klasseres etter K-koder. Om søker har oppgitt gnr / bnr (pleier å være mange), kan disse legges inn i tillegg.

Merknad:

Vi er klar over at det også på enheten opprettes mapper som ikke følger denne standarden. "Terper" litt på dette, og retter opp det vi ser etter hvert.

Enkelte byggesaksmapper opprettet på enheten må nødvendigvis avvike noe:

- der eldre bygninger blir seksjonert – ny beregning bruksareal nødvendig
- der vi oppretter mapper på bygninger som har fått nytt gnr / bnr ved deling av eiendom.

DOKUMENTER BYGGESAK:

Dokumenter som kan skannes sammen som ett dokument i ephorte: -

Hvert avsnitt (uthevet tekst) kan skannes som ett dokument - underpunkter er en del av dokumentet, det være seg hoveddokument eller vedlegg.

Søknad om

- Søknad om tillatelse til tiltak: (rammetillatelse, 1.trinn, igangsettingstillatelse, endring av tillatelse, søknad uten ansvarsrett)
- Evt. vedleggsbrev til søknaden
- Opplysninger om tiltakets ytre rammer og bygningsspesifikasjon
- Boligspesifikasjon i GAB

Ved søknad samt vedlegg er selvfølgelig selve søknaden hoveddokument, legges først dersom mer. I hvilken rekkefølge vedleggene kommer spiller mindre rolle bare det går fram så godt som mulig hva det er.

Søknad om dispensasjon fra.....

Situasjonsplan / kart:

- Situasjonsplan / kart
- Opplysninger om situasjonskart for byggesak

Andre "kart":

- Evt. Andre kart
- Foto / skisser
- Evt. utstikkingsdata

NB! Vedlagte utsnitt av reguleringsplaner og reguleringsbestemmelser trengs IKKE skanning til byggesaken.

Tegninger:

- Plan-, snitt- og fasadetegninger
- Terrengprofiler

Gjenpart av nabovarsel / naboerklæringer:

- Opplysninger gitt i nabovarsel
- Gjenpart av nabovarsel
- Naboerklæring / nabosamtykke

OBS! Der det kommer nabovarsel til Molde kommune som nabo av byggestedet, skal IKKE disse på byggesaken. Disse er stilet til Molde kommune som grunneier av naboeiendom, og skal evt. til Plan- og utviklingsavdelingen, Molde Eiendom KF, Molde Utleieboliger KF, osv. Nødvendig info for byggesak for å behandle søknaden ligger i "gjenpart av nabovarsel".

Merknader til / klage på nabovarsel (OBS: det er IKKE det samme som "klage på vedtak")

Gjennomføringsplan

Søknad om ansvarsrett: - inkluderer i tillegg til ansvarsrett, som en del av dokumentet

- søknad om lokal godkjenning av foretak
- vedlegg for sentral godkjenning
- samsvarsreklæringer / kontrollerklæringer prosjektering / utførelse

OBS! Der det er vedlagt vitnemål / karakterutskrifter og lignende – skannes som eget dokument – Unntatt offentlighet

Diverse annen "korrespondanse" / uttalelser vedlagt søknaden:

- for eksempel - uttale arbeidstilsynet, godkjent utslippstillatelse/sanitærmelding fra Molde Vann og Avløp KF, sivilforsvaret, Statens vegvesen m.v.

Klage på vedtak....**Ferdigmelding (Anmodning / søknad om brukstillatelse / ferdigattest)**

- evt. kontrollerklæringer / samsvarserklæringer
- gjennomføringsplan
- innmålingsdata
- sluttrapport avfallsplan m/kvitteringer